

Στάδιο Α: Έλεγχος Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης (ΛΕΠ)

Α) Γενικά Στοιχεία

ΚΩΔ. ΠΑ ΠΣ ΕΠΑ	75 - ΤΟΜΕΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΑΙΘΑ
Α/Α ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	9292
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	Ανακατασκευή, αναβάθμιση και εξοπλισμός αθλητικών εγκαταστάσεων των Δήμων Αμπελοκήπων-Μενεμένης, Αθηναίων και των ΕΑΚ Θεσσαλονίκης
MIS	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ Π/Υ	
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΣΑ	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ	
ΗΜ.ΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	

Β) Έλεγχος Πληρότητας και Επιλεξιμότητας Πρότασης

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΤΙΜΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
•	Δικαιούχος που εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση	ναι/όχι	
•	Αρμοδιότητα δικαιούχου για υλοποίηση πράξης	ναι/όχι	
•	Δυνατότητα δικαιούχου να λαμβάνει κρατικούς πόρους	ναι/όχι	
•	Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης:		
1	Τεχνικό Δελτίο πλήρως συμπληρωμένο	ναι/όχι	
2	Η πρόταση περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα που ορίζονται στην πρόσκληση ως αναγκαία επί ποινή αποκλεισμού:		
-	Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης	ναι/όχι	
-	Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου: εκτός της αρμοδιότητας θα πρέπει να προβλέπεται και η δυνατότητα χρήσης κρατικών πόρων από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου	ναι/όχι	
-	Τεχνική Περιγραφή και Προϋπολογισμός Δημοπρατήρησης: τελικό σχέδιο εγγράφου εφόσον δεν υπάρχει εγκεκριμένο, ανάλυση ανά υποέργο, εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό	ναι/όχι	
-	Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις που παράγουν έσοδα: στην περίπτωση που η πράξη μετά την ολοκλήρωσή της δεν παράγει έσοδα υποβάλλεται σχετική βεβαίωση του κυρίου του έργου	ναι/όχι	
-	Τεύχη Δημοπρατήρησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη): ανά υποέργο, εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό	ναι/όχι	
-	Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση για υποέργα προμηθειών	ναι/όχι	
-	Εγκριτικές αποφάσεις μελετών: για κάθε υποέργο, εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό	ναι/όχι	
-	Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων: έγγραφο του δυνητικού δικαιούχου, στο οποίο να βεβαιώνεται τεκμηριωμένα η επιχειρησιακή του ικανότητα και ο τρόπος που εξασφαλίζεται: 1. από την υλοποίηση αντίστοιχων έργων στο παρελθόν (ΣΑ, κωδικός έργου, π/υ, σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου, είδη συμβάσεων που εκτελέστηκαν, διάρκεια σε μήνες, προσωπικό και υπηρεσίες που το υλοποίησαν, φορέας χρηματοδότησης κλπ), 2. Η υπηρεσία που θα υλοποιήσει το έργο, το πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί, η σχέση εργασίας τους καθώς και τα προσόντα (π.χ. μηχανικοί, οικονομολόγοι, διοικητικοί υπάλληλοι κλπ) καθώς και το κατά πόσο είναι συγκροτημένες και επαρκώς στελεχωμένες οι κρίσιμες για την υλοποίηση του έργου υπηρεσίες, 3. ύπαρξη των αναγκαίων αρμοδίων οργάνων από την εφαρμοζόμενη νομοθεσία για την υλοποίηση του έργου, 4. ύπαρξη διαδικασιών παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και της αντιμετώπισης κινδύνων).	ναι/όχι	
-	Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία	ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται	
-	Βεβαίωση-Δήλωση ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του Έργου: με αναφορά σε σχετικές διατάξεις κλπ από όπου προβλέπεται η αρμοδιότητα καθώς και της πηγής χρηματοδότησης με ανάλυση κόστους σε επίπεδο έτους για τουλάχιστον	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: Βεβαιώσεις των αρμόδιων Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, περί μη δυνατότητας συγχρηματοδότησης του έργου.	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: έγγραφο από το οποίο να τεκμηριώνεται το ιδιοκτησιακό καθεστώς του κτηρίου/ακινήτου στο οποίο θα πραγματοποιηθούν παρεμβάσεις (κυρίως μόνιμου χαρακτήρα). Σε περίπτωση που τα κτήρια/ακίνητα δεν είναι ιδιόκτητα ή δεν ανήκουν στο δημόσιο, απαιτείται η ύπαρξη εν ισχύ παραχωρητηρίου και σχετική δήλωση του ιδιοκτήτη, από την οποία να προκύπτει η ρητή συγκατάθεσή του για τις παρεμβάσεις, εκτός αν αυτό προβλέπεται στο παραχωρητήριο. Θα πρέπει δε να τηρείται η αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης σε σχέση με το χρονικό διάστημα της παραχώρησης και του κόστους της παρέμβασης που πραγματοποιείται. Εφόσον από τη φύση του έργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό.	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: Στην περίπτωση όπου ως δικαιούχος υποβάλει πρόταση για λογαριασμό του Κυρίου του έργου διαφορετικού φορέα π.χ. Αναπτυξιακός Οργανισμός (ΑΟΤΑ κλπ) αντί του Δήμου, απαιτείται και η υποβολή δήλωσης/βεβαίωσης του δικαιούχου με την οποία θα προσδιορίζεται η νομική του ύσταση καθώς βάσει αυτής (άρθρο 34 του ν.5140/2014, Α' 154) καθορίζεται και ο τρόπος χρηματοδότησής του (ορισμό υπολόγου διαχειριστή έργου ΑΠΔΕ κλπ). Η δήλωση πρέπει ρητά να προσδιορίζει το νομικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του φορέα και ειδικότερα αν ανήκει στον δημόσιο τομέα υπό την έννοια της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143). Στην περίπτωση όπου ο δικαιούχος είναι Δήμος δεν απαιτείται και γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό.	ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται	
-	Λοιπά έγγραφα: Βεβαίωση από την οποία να προκύπτει η εγγραφή του Δήμου στην ψηφιακή πλατφόρμα «ΠΕΛΟΠΑΣ» καθώς και ότι έχουν καταχωρηθεί σε αυτή οι αθλητικές εγκαταστάσεις αρμοδιότητάς του Δήμου, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 47 του ν. 4809/2021 (Α' 102)	ναι/όχι	
-	Λοιπά έγγραφα: σε περίπτωση χρήσης πόρων πέραν της παρούσης από τους δικαιούχους (πχ ίδιοι πόροι, τακτικός π/υ κλπ) τότε για την αξιολόγηση της πρότασης απαιτούνται οι ανάλογες εγγραφές στο ΤΔΠ και σχετική ρητή βεβαίωση του δικαιούχου για την πηγή χρηματοδότησης κλπ, εφόσον απαιτείται	ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται	
-	Λοιπά έγγραφα: κατά την κρίση του δυνητικού δικαιούχου, προς υποστήριξη της πρότασης	ναι/όχι/δεν εφαρμόζεται	
•	Έναρξη περιόδου υλοποίησης εντός της περιόδου που ορίζεται στην Πρόσκληση		
•	Πράξη η οποία εμπίπτει στους Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ) που ορίζονται στην πρόσκληση [ελέγχεται εάν το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης συνάδει με τη στοχοθεσία της Πρόσκλησης για το συγκεκριμένο Άξονα Προτεραιότητας]		
•	Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων		

Γ) Εισήγηση

Εκπλήρωση κριτηρίων Πληρότητας
Απαίτηση Υποβολής Συμπληρωματικών
Απόρριψη